

# 长治市人力资源和社会保障局

长人社函〔2024〕59号

## 关于转发省人社厅《关于开展2024年享受国务院政府特殊津贴人员选拔推荐工作的通知》的通知

各县（区）人力资源和社会保障局、黎城县民政和人力资源社会保障局，市直各有关部门，有关企事业单位：

现将山西省人社厅《关于开展2024年享受国务院政府特殊津贴人员选拔推荐工作的通知》（晋人社厅函〔2024〕230号）转发给你们，并提出如下要求，请遵照执行。

### 一、报送要求

1、各县（区）人力资源和社会保障局、黎城县民政和人力资源社会保障局，市直各有关部门，有关企事业单位要严格按照要求，抓紧安排部署，认真组织推荐，材料公示后按时报送。材料自行备份，报送材料不再回退。

2、推荐材料要按照晋人社厅函〔2024〕230号文件要求，报送纸质版和电子版材料。材料包括人选推荐情况、专家评议情况、征求纪检监察机关等部门意见情况、公示情况等，并附专家评议结果汇总表，需加盖县（区）人力资源和社会保障局或市直主管单位（部门）、市属企业公章并注明联系单位、联系人、联系方式（电话、传真、电子信箱）。

## 二、报送时间

申报材料（含电子版）需在2024年4月15日前报送，逾期不予受理。专业技术人员申报材料报送至市人力资源和社会保障局专业技术人员管理科，高技能人才申报材料报送至市人力资源和社会保障局职业能力建设科。

专业技术人员申报材料联系人：曹超

联系电话：0355-2192527

地址：长治市潞州区英雄中路1号长治市人力资源和社会保障局515室

高技能人才申报材料联系人：蒋晓亚

联系电话：0355-2021805

地址：长治市潞州区英雄中路1号长治市人力资源和社会保障局318室

- 附件：1. 关于开展2024年享受国务院政府特殊津贴人员选拔推荐工作的通知
2. 享受政府特殊津贴人员申报表
3. 政府特殊津贴申报系统专家操作指南

长治市人力资源和社会保障局

2024年3月11日

（此件主动公开）

# 山西省人力资源和社会保障厅

晋人社厅函〔2024〕230号

## 关于开展2024年享受国务院政府特殊津贴 人员选拔推荐工作的通知

各市人力资源和社会保障局，省直有关部门，有关企事业单位：

为深入学习贯彻党的二十大和中央人才工作会议精神，全面贯彻习近平总书记关于做好新时代人才工作的重要思想，深入实施人才强国战略，推动高层次专业技术人才、高技能人才队伍高质量发展，按照党中央、国务院关于优化政府特殊津贴制度的部署和《人力资源和社会保障部关于开展2024年享受政府特殊津贴人员选拔工作的通知》（人社部函〔2024〕11号）要求，现就我省开展2024年享受国务院政府特殊津贴人员选拔推荐工作有关事项通知如下。

### 一、选拔推荐条件

享受国务院政府特殊津贴人员必须拥护社会主义制度和中国共产党领导，遵纪守法，有良好的科学精神、专业精神和工匠精神，模范履行岗位职责，为社会主义现代化建设事业努力工作。

**（一）专业技术人员。**在专业技术岗位上工作，近5年取得的专业技术业绩、成果和贡献突出，并得到本地区本领域同行专家的认可。一般应具有高级职称或相应专业技术水平，并具备下

列条件之一:

1. 在自然科学研究中,面向世界科技前沿、面向经济主战场、面向国家重大需求、面向人民生命健康开展研究工作,学术造诣高深,研究成果有原创性和重大科学价值,得到国内外同行专家公认,达到国内国际领先水平;或者对学科建设、人才培养、事业发展作出突出贡献,在本领域具有较强的学术影响力。

2. 在技术研究与开发中,围绕国家关键核心技术领域开展技术攻关,有重大发明创造、重大技术革新或解决了关键性技术难题;或者长期工作在工农业生产和科技推广一线,有重大技术突破,推动了行业技术进步和经济社会发展;或者在技术成果转化及新技术、新工艺、新方法推广中业绩突出,产生了显著的经济效益和社会效益。

3. 在哲学社会科学研究中,成绩卓著,对中国特色哲学社会科学学科体系、学术体系、话语体系建设,以及中国特色新型智库建设等作出突出贡献,是本学科领域的学术带头人。

4. 在经济社会发展重点领域、重点行业,为解决国民经济和社会发展的重大问题提供基础性、前瞻性、战略性的科学理论依据,具有特殊贡献。

5. 在宣传文化领域,成绩卓著,为繁荣发展文化事业和文化产业、提高国家文化软实力和中华文化影响力,推动新闻出版、文学艺术、广播影视、互联网宣传、国际传播、精神文明建设等改革创新作出突出贡献,是本专业本领域的领军人才。

6. 长期工作在医疗卫生工作一线，医术高超，治疗疑难、危重病症或在外科手术领域成绩突出；或者在有效预防、控制和消除疾病，创造健康有益环境，保护人民生命健康，保障国家公共卫生安全等方面作出突出贡献，社会影响大，业绩为同行专家所公认。

7. 长期工作在教育、教学、教练执训工作一线，在人才培养、学科建设、教育教学改革等方面作出突出贡献，具有国际领先的教育教学理念、坚实的学科教学理论基础和丰富的教育教学经验，在所从事的学科教学和教练执训领域中，能力和水平处于全国领先地位，起到带头和示范作用，并为同行专家所公认。

8. 长期工作在企业科研生产一线，在推进重大科研项目、重大工程（型号、项目），或者突破关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术，或者实现研究成果转化、掌控产业发展主导权等方面作出突出贡献。

9. 在其他行业、领域为经济社会发展、民生建设作出突出贡献。

**（二）高技能人才。**长期工作在生产服务一线且从事本职业（工种）5年以上，技艺精湛，贡献突出，一般应具有高级技师及以上职业资格（职业技能等级），并具备下列条件之一：

1. 获得过中华技能大奖、全国技术能手、全国劳动模范、全国五一劳动奖章等荣誉，业绩突出，影响广泛。

2. 在技术革新、技术改造上有重大贡献，获得过省部级以上

科技进步奖、国家专利等。

3. 在本行业中具有领先的技术技能水平或有重大技术革新，在某一生产工作领域总结出先进的操作技术方法并取得行业公认。

4. 在促进科技成果转化、推广应用或在新技术、新工艺、新方法推广等方面作出突出贡献，并取得重大经济效益和社会效益。

5. 在本职业（工种）中具有绝招绝技绝活，在行业内产生重要影响。

6. 在世界技能大赛上获得优胜奖及以上奖项或在中华人民共和国职业技能大赛上获得金牌。

7. 在具有鲜明地域和民族特色非物质文化遗产保护传承方面技艺精湛，在区域内具有较大影响力，在发展特色经济、带动特色技术技艺、推进乡村振兴等方面发挥作用明显。

8. 在培养技能人才和传授技艺等方面成绩突出，在国内、行业内有较大影响。

## 二、选拔推荐指标数量和范围

（一）2024年我省选拔推荐享受国务院政府特殊津贴人员59名，其中：专业技术人员45名，高技能人才14名。

（二）根据我省专业技术人员、高技能人才队伍建设实际，专业技术人员推荐指标为省教育厅18名，省卫健委18名，其它省直有关部门（单位）、省属企业各推荐2名，各市推荐3名。

各市、省直有关部门（单位）、省属企业各择优推荐 2 名高技能人才人选。

（三）推荐人选须是近 5 年在专业技术岗位和技能岗位上工作的在职人员。重点推荐在国家和我省重大战略、重大工程项目、重大基础科学研究、关键核心技术等领域涌现的优秀人才，瞄准世界科技前沿、引领支撑国家重大科技战略创新发展的中青年学术技术带头人，长期扎根一线专业技术和技能岗位并作出突出贡献的专业技术人才和高技能人才。2023 年我省经社会公示确定推荐的后备人选优先重点推荐。

（四）非公有制单位、新经济组织、新社会组织人才以及港澳台地区在晋全职工作的高层次人才、海外高层次人才（含外籍）中符合选拔条件的人员，均可按程序推荐。

（五）在企事业单位中担任领导职务后不再直接从事专业技术工作或技能工作的人员，担任副省部级及以上领导职务和享受副省部级及以上待遇的人员，以及党政军群机关的工作人员不得申报。2024 年 12 月 31 日前达到国家法定退休年龄的退休人员一般不得申报。已享受国务院政府特殊津贴人员，不再重复申报。

### 三、选拔推荐程序

（一）选拔推荐工作由各市人力资源和社会保障局、省直有关部门（单位）、省属大型企业组织开展。基层单位按照人事隶属关系逐级向上推荐人选。非公有制单位、新经济组织、新社会组织推荐工作由所在地人力资源社会保障部门统一组织。

(二) 各市人力资源和社会保障局、省直关部门和省属企业要会同有关部门根据选拔条件、专家评议和下级单位推荐情况以及指标数，对推荐人选进行审核，并组织开展专家评议。除涉密人员外，推荐人选须进行内部公示，确保群众的监督和知情权。同时，根据干部管理权限、推荐人选身份等情况，按照有关规定征求纪检监察机关（部门）意见，省管干部由省人社厅统一征求省纪委监委意见。

#### 四、选拔推荐要求

**(一) 高度重视，精心组织。**各市人力资源和社会保障局、省直关部门和省属企业要按照本通知要求，结合实际制定具体工作方案，进一步明确要求，严格选拔条件和推荐标准，把人选质量放在首要位置，做到好中选优、优中选强。要坚持德才兼备，杜绝唯论文、唯职称、唯学历、唯奖项和论资排辈等倾向，切实将那些长期辛勤工作，在一线专业技术和高技能工作岗位上取得了突出业绩、做出重要贡献，且为同行和社会认可的专业技术人才、高技能人才选拔出来。

**(二) 严格控制推荐指标。**本次选拔推荐工作，继续实行推荐指标总量控制。请严格按照核定的推荐指标数开展选拔推荐工作，不得超指标推荐。具有高级职称、高级技师（一级）职业资格或职业技能等级的技术技能人才，原则上按高技能人才推荐。

**(三) 突出选拔推荐重点。**选拔推荐工作要围绕全省产业转型、数字转型，聚焦我省战略性新兴产业、数字经济发展、传统



产业绿色转型提升等重大战略和重大任务、“卡脖子”技术攻关和基础研究，突出需求导向，进一步加大对青年科技人才的选拔力度，注重向科研、基层一线倾斜。

**（四）严格选拔推荐程序，加大对推荐人选的审核把关。**要严格按照本通知规定的选拔程序开展选拔推荐工作，对下级单位推荐工作加强指导督促，规范程序要求，确保选拔推荐工作公平公正公开。要加大对推荐人选材料的审核把关力度，确保各项信息真实、准确、完整。书面材料要与电子数据一致。涉密材料需进行脱密处理。

## **五、材料报送要求**

这次选拔推荐工作实行网上在线申报与线下申报同时进行方式，网上在线申报使用国家人社部政府特殊津贴申报系统，申报人登录政府特殊津贴申报系统在线填写申报材料并逐级上报审核。该系统目前国家人社部正在调试和试运行，申报系统网址及各申报单位登录用户名、密码、系统使用指南另行发送，请各单位确定一名联系人，尽快反馈省人社厅专技处（0351-7676026 7676028），避免或影响人选申报。请各市人力资源和社会保障局、省直有关部门（单位）、省属大型企业要严格按照要求，抓紧安排部署，认真组织推荐，并将有关材料按时报送。材料自行备份，不再回退。

### **（一）报送材料**

1. 书面材料。一是人选推荐的正式函。内容包括人选推荐情

况、专家评议情况、征求纪检监察机关等部门意见情况、公示情况等，并附专家评议结果汇总表，须加盖市人力资源和社会保障局或省直部门（单位）、省属企业（单位）公章并注明联系单位、联系人、联系方式（电话、传真、电子信箱）。二是人选一览表。须从政府特殊津贴申报系统中导出，作为附件一并报送。三是推荐人选信息表 3 份（用 A4 纸打印），并需附加个人业绩成果情况证明材料 1 份。

2. 电子材料。推荐人选信息表（附光盘或 U 盘）、个人业绩成果情况证明材料（书面材料扫描形成 pdf 版，随光盘或 U 盘报送并在政府特殊津贴申报系统一并提交）。

## （二）报送时间及要求

申报材料（含电子版）须在 2024 年 5 月 10 日前报送。专业技术人员申报材料报送至省人力资源和社会保障厅专业技术人员管理处，高技能人才申报材料报送至省人力资源和社会保障厅职业能力建设处。请严格按照时限要求报送材料，逾期不予受理。

政策咨询：山西省人力资源和社会保障厅专技处

联系人：白瑾利 联系电话：0351-7676026

专业技术人员申报材料联系人：武霞 郑晓星

联系电话：0351-7676026 7676028

电子信箱：372325549@qq.com

地 址：山西省人力资源和社会保障厅专技处（省直机关滨河西路 129 号办公区 B 座 1824、1825 室）

高技能人才申报材料联系人：陈 杰 蔚 敏

联系电话：0351 - 7676045

地 址：山西省人力资源和社会保障厅职建处（省直机关  
滨河西路 129 号办公区 B 座 1409、1410 室）



（此件主动公开）



# 享受政府特殊津贴人员申报表

申报年度：2024 年

人才类型：专业技术人才或高技能人才

姓 名：

现工作单位：（全称）

推荐单位：（全称）

人力资源社会保障部制



# 基本信息

人才类型		姓名	
性别		国籍	
籍贯		民族	
政治面貌		出生日期	
证件类型			证件号码
最高学历 毕业院校			最高学历
最高学位			参加工作时间
现工作单位			单位性质
现工作单位 驻地			职务
工作领域			从事行业 或领域
从事专业			职称
是否留学 回国人员			留学国家 (地区)
留学回国 年份			是否有 博士后经历
博士后 进站年份			电子邮箱
办公电话			手机号码
通讯地址			

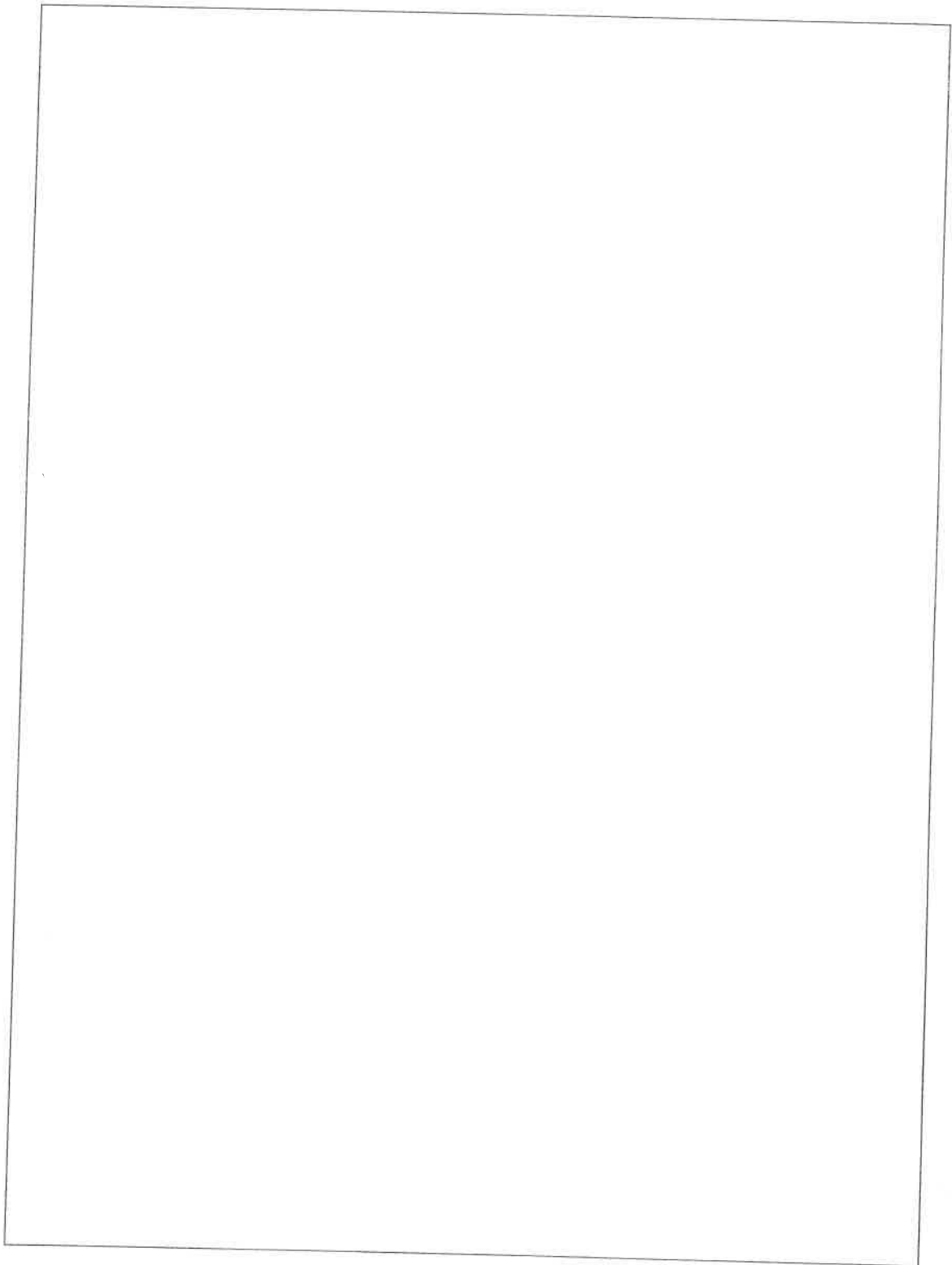




# 业绩贡献

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the title. It is intended for the user to write their performance contributions.

# 代表论著



# 获奖情况

获奖年份	奖励名称	获奖项目	奖励等级	个人排名

所在单位意见

盖 章

年 月 日

推荐单位意见

盖 章

年 月 日

备用栏

# 政府特殊津贴申报系统 专家操作指南



# 目 录

1 引言 .....	1
2 软件概览 .....	1
3 用户登陆 .....	1
3.1 系统网址 .....	1
3.2 登陆方式 .....	1
4 特贴申报 .....	2
4.1 新增申报信息 .....	2
4.2 修改申报信息 .....	4
4.3 查看申报信息 .....	5
4.4 删除专家信息 .....	5
4.5 打印申报表 .....	5





# 1 引言

本指南旨在帮助专家用户熟悉并有效使用政府特殊津贴申报系统。通过本指南，您将了解系统的基本功能、操作流程以及常见问题解答，从而更好地利用本系统提高工作效率。

## 2 软件概览

本系统主要功能为政府特殊津贴专家信息的在线申报。系统界面左侧为菜单栏，右侧为操作区域。用户可通过点击菜单进行相应的管理操作。

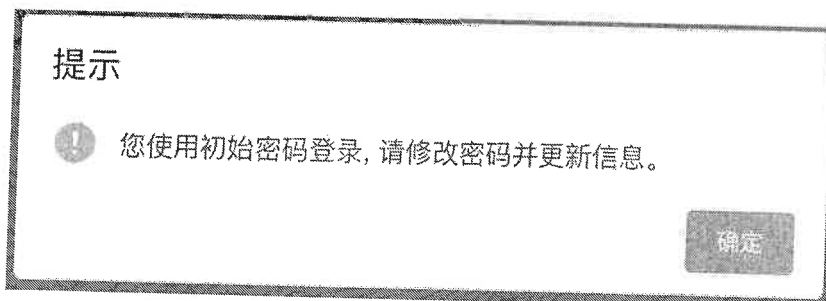
## 3 用户登陆

### 3.1 系统网址

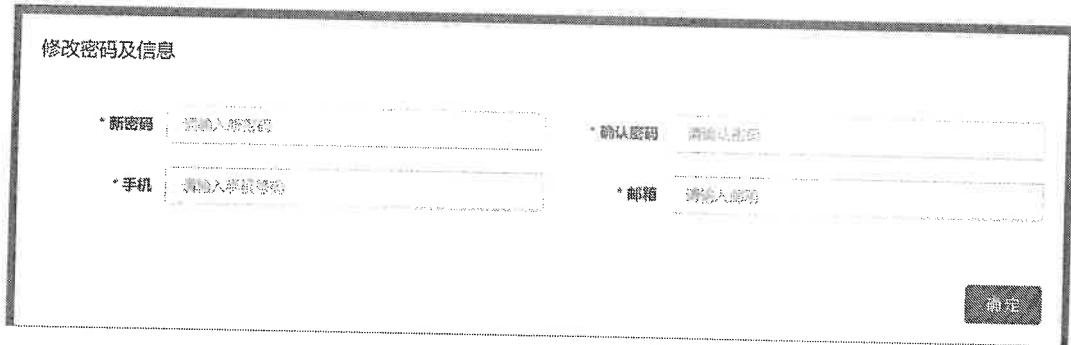
<https://ttsq.chinapostdoctor.org.cn/>

### 3.2 登陆方式

专家获取到系统用户名密码后，在登录页面输入用户名和密码，点击“登录”按钮即可进入系统。



首次登陆系统需要修改密码和个人联系信息，点击弹框提示“确定”按钮，进入修改界面，确认填报无误后，点击确定，使用新密码重新登陆系统。



注：修改密码后请妥善保管，若忘记密码，可向本单位管理人员申请重置密码。

## 4 特贴申报

专家用户登录成功后，可填报申报信息。

### 4.1 新增申报信息

专家用户点击左侧“特贴申报”菜单，进入特贴申报界面。点击列表上方“新增”按钮，弹出新增信息对话框。填写基本信息、工作经历、业绩贡献、代表论著和获奖情况五个方面的信息内容。其中基本信息、工作经历和业绩贡献为必填项，代表论著和获奖情况请根据个人情况填写。

新增信息

一、基本信息    二、工作经历    三、业绩奖励    四、推荐论著    五、获奖情况

推荐单位: 清华大学

\* 姓名: 杨一

\* 国籍: 中国内地

\* 民族: 汉族

\* 证件类型: 居民身份证

\* 最高学历毕业院校: 清华大学

\* 参加工作时间: 2010年10月

\* 现工作单位驻地: 北京市

\* 从事行业或领域: 计算机科学与技术

\* 人才类型: 海外归国人员

\* 性别: 男

\* 籍贯: 北京市

\* 政治面貌: 中共党员

\* 证件号码: 110101198001010000

\* 最高学历: 博士研究生

\* 现工作单位: 清华大学

\* 职务: 副教授

是否留学回国人员: 是

是否有博士后经历: 是

照片: [上传按钮]

请上传大小不超过 4MB 格式为 jpg/png/gif 的文件

\* 出生日期: 1980-01-01

\* 最高学位: 博士学位

\* 单位性质: 事业单位

\* 工作领域: 计算机科学与技术

保存    清空    取消

填写过程中可点击对话框下方“保存”按钮，保存填报信息。点击“取消”按钮或点击右上角“X”按钮，关闭对话框，不进行任何操作。

填报完成后，可点击下方“提交”按钮，弹出“提交信息详情”对话框，展示所有填报信息，确认无误后，可点击对话框下方“确认提交”按钮提交，提交后信息将不能修改。

提交信息详情

基本信息

推荐单位: 清华大学

姓名: 杨一

国籍: 中国内地

民族: 汉族

证件类型: 居民身份证

最高学历毕业院校: 清华大学

参加工作时间: 2010年10月

现工作单位驻地: 北京市

从事行业或领域: 计算机科学与技术

人才类型: 海外归国人员

性别: 男

籍贯: 北京市

政治面貌: 中共党员

证件号码: 110101198001010000

最高学历: 博士研究生

现工作单位: 清华大学

职务: 副教授

是否留学回国人员: 是

是否有博士后经历: 是

照片: [预览]

出生日期: 1980-01-01

最高学位: 博士学位

单位性质: 事业单位

工作领域: 计算机科学与技术

提交按钮: 提交

确认提交按钮: 确认提交

工作经历

注:

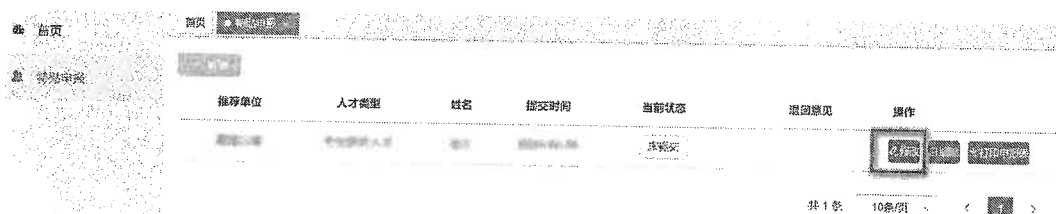
专家仅能提交本人申报信息。姓名和登录账户已绑定，若姓名有误，请向本单位管理员申请修改。

填报时请先选择“人才类型”，不同类型的人才，填报内容有部分差异。

填报过程中，下拉选择框选项较多时，可输入关键字搜索。

填报过程中，可点击下方“保存”按钮，保存填报信息，避免系统超时、网络异常等原因保存或提交失败。

## 4.2 修改申报信息



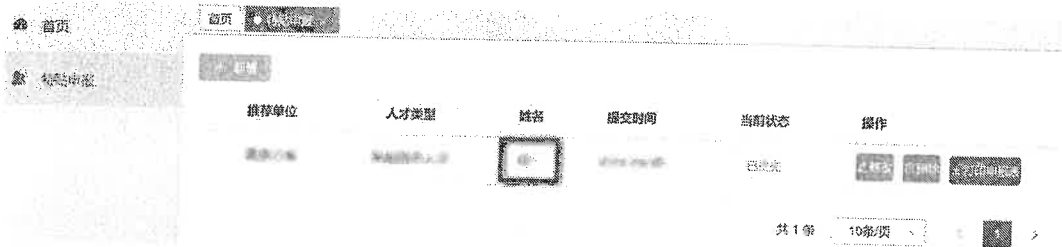
“未提交”状态的申报信息，专家可进行修改操作。

专家用户点击左侧“特贴申报”菜单，进入特贴申报界面。点击列表操作列“修改”按钮，弹出修改专家信息对话框。

填写过程中可点击对话框下方“保存”按钮，保存填报信息。点击“取消”按钮或点击右上角“X”按钮，关闭对话框，不进行任何操作。

填报完成后，可点击下方“提交”按钮，弹出“提交信息详情”对话框，展示所有填报信息，确认无误后，可点击对话框下方“确认提交”按钮提交，提交后信息将不能修改。

### 4.3 查看申报信息



专家用户点击左侧“特贴申报”菜单，进入特贴申报界面。  
点击列表姓名链接，跳转至查看信息界面。

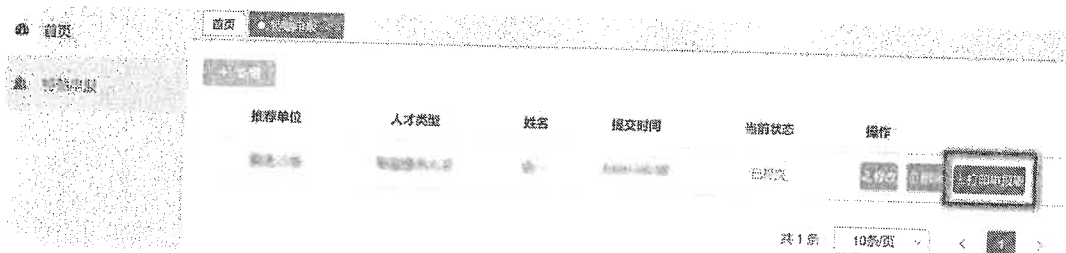
### 4.4 删除专家信息

“未提交”状态的申报信息，专家可进行删除操作。

专家用户点击左侧“特贴申报”菜单，进入特贴申报界面。  
点击列表操作列“删除”按钮，可删除申报信息。

删除后不能恢复，需重新填报。

### 4.5 打印申报表



专家用户提交信息后选择列表操作列中的“打印申报表”按钮，系统生成申报表文档文件。

