

中国国际贸易促进委员会太原市支会

关于对我市 2022 年度会展项目进行 奖补申报工作的通知

各会展单位：

为支持我市会展业发展，充分发挥会展业带动消费,促进经济增长的作用，根据《太原市人民政府关于促进会展业发展的实施意见》（并政发〔2017〕17号）等文件精神，市贸促会将对我市 2021 年 11 月 1 日—2022 年 12 月 31 日举办的会展项目进行评审奖补。现将奖补申报工作有关事项通知如下：

一、申报条件及范围

1.2021 年 11 月 1 日-2022 年 12 月 31 日期间在太原市区内举办的会展活动。

2.在太原市内依法登记注册的企事业单位、社会团体主办或承办（含联合主办或联合承办）。

3.举办展览项目规模在 4000 平米（含）或标准展位 100 个（含）以上、展期在 3 天以上（含）。

4.国际性会议（论坛）是指：参会人员 300 人以上，国外（不少于 3 个国家）企业参会人员比例不低于 10%，且参会人员太原市住宿不低于 2 天的；全国性会议（论坛）是指：参会人员 300 人以上，外省（不少于 6 个省份）企业参会人员不低于 50%，

且参会人员以太原市住宿不低于2天的。

5.同一项目同时包含展览、会议内容的，只能以其中一项作为申请项目，不得同时申请展览和会议两项。

6.对因新型冠状病毒肺炎疫情等不可抗力因素影响致使展会在资金申请期间内取消举办的展馆，给予疫情纾困补助。

二、申报材料

扶持资金的申报由符合申请条件的单位向太原市贸促会提出申请，并按照要求提交如下相关材料：

1.申报单位的申请报告（包括展会基本情况、上届或本届规模和绩效）。

2.申请单位的工商营业执照（或法人登记证书），申请单位是企业法人的，还需提供税务登记证等复印件。

3.项目基本资料：主办单位与承办单位之间的协议或文件；由多个单位联合主办或承办的，需提供各方协商一致后推选的申请单位的文件。

4.展览项目需提供：相关部门批文；举办场馆出具的实际展出面积和参展商数量，无重大事故、无纠纷证明；展会组织实施方案（包括疫情防控方案）、展位规划设计图纸；参展商名录（单位、所属省份或者国别、认购摊位编号、联系人、联系电话）；能够证明展位出售及认购的凭据（展位认购协议及发票复印件）；与场馆或展会举办场所签订的承租合同、协议（复印件）及发票复印件；展会宣传材料或会刊、主要照片、展会总结材料等。

5.会议项目需提供：会议组织实施方案（包括疫情防控方

案)、承办单位与住宿酒店签订的住宿合同以及费用实际结算发票(复印件);会议场地租赁合同及费用结算发票;酒店提供的住宿人员名单并盖章;会议通知及会议日程或会议手册;重要嘉宾名单、参会人员名单(单位、所属省份或者国别、联系人、联系电话),会议宣传材料或会刊、相关新闻报道及现场照片(需提供全景图片);如有外文需翻译为中文等。

所有项目申请材料应按以下顺序装订成册,并每页加盖单位公章,一式三份,①封面(附件1);②目录(附件2):申报材料要按照申请材料目录要求的顺序编制目录,目录页码和卷内文件页码要对应一致。

三、评审原则

会展奖补工作将严格按照市政府有关文件要求和程序,依法依规进行评审。评审结果将予以公示,公示期满无异议的,按照相关程序拨付资金至项目单位。

四、具体要求

1.申报日期:2023年7月25日前。

2.所有项目申请材料需每页加盖单位公章,一式三份,并提供电子文档。要求书面资料和电子文档内容一致。

3.各申报单位申报的资料要如实填报。如发现弄虚作假,将取消申报资格。

五、联系方式

联系人:吴野松

郑欢欢

山晨

联系电话：0351-4064365

13633457818

13834159778

18235160129

邮 箱：tyshzgzbgs@163.com

附件 1.封面（附件 1）

2.申请材料目录（附件 2）

3.申请单位基本情况表（附件 3）

4.太原市会展业发展专项扶持资金申请表（附件
4-1/4-2/4-3）

5.太原市会展活动基本情况信息表（附件 5-1/5-2）

6.专业展馆全年展览项目情况统计表（附件
6-1/6-2/6-3）

7.绩效目标表



附件 1

_____年太原市会展业发展专项 扶持资金项目申请材料

(请选择项目类别)

展 览 类 ☐

会 议 类 ☐

专业展馆类 ☐

项目名称: _____

申报单位: _____

联 系 人: _____

联系电话: _____

E — mail : _____

填报日期: _____

附件 2

申请材料目录

- 一、项目单位书面申请报告，须含会展活动总结及成果
.....页码
- 二、项目申请单位基本情况表（附件 3）.....页码
- 三、太原市会展业发展专项扶持资金申请表（附件 4）
.....页码
- 四、太原市会展活动基本情况信息表(附件 5)页码
- 五、项目基本资料：申请单位的工商营业执照（或法人登记证书）、申请单位是企业法人的，还需提供税务登记证等复印件。主办单位与承办单位之间的协议或文件；由多个单位联合主办或承办的，需提供各方协商一致后推选的申请单位的文件。…页码
- 六、展览项目申报时所提供材料，包括：相关部门批文；举办场馆出具的实际展出面积和参展商数量，无重大事故、无纠纷证明；展会组织实施方案（包括疫情防控方案）、展位规划设计图纸；参展商名录（单位、所属省份或者国别、认购摊位编号、联系人、联系电话）；能够证明展位出售及认购的凭据（展位认购协议及发票复印件）；与场馆或展会举办场所签订的承租合同、协议（复印件）及发票复印件；展会宣传材料或会刊、主要照片、展会总结材料等。
.....页码
- 七、会议项目申报时所提供材料，包括：会议组织实施方案（包括疫情防控方案）、承办单位与住宿酒店签订的住宿合同以

及费用实际结算发票（复印件）；会议场地租赁合同及费用结算
发票；酒店提供的住宿人员名单并盖章；会议通知及会议日程或
会议手册；重要嘉宾名单、参会人员名单（单位、所属省份或者
国别、联系人、联系电话），会议宣传材料或会刊、相关新闻报
道及现场照片（需提供全景图片）；如有外文需翻译为中文等。

.....页码

八、展馆补助项目需提供展馆与办展单位签订的承租合同、
协议以及发票（复印件），年举办展览项目情况统计表（见附件
6）

.....页码

九、绩效目标表（见附件 7）.....页码

十、其他需要提交的资料

上述材料须真实，排版整齐、美观，装订成册，便于存档。

附件 3

申请单位基本情况表

单位名称			
单位地址			
单位性质		法定代表人	
注册时间		统一社会信用代码	
开户银行		银行对公账号	
开户银行代码		邮 箱	
联系人		联系电话	
企业资质情况			
申请单位（盖章） 年 月 日		太原会展行业协会（盖章） 年 月 日	

备注：单位性质注明事业单位、社团组织、企业或其他

附件 4-1

太原市会展业发展专项扶持资金申请表

(展览类)

单位：天，个，万元

申请单位：		
展会名称：	举办周期：	
主办单位：	展会时间：	
承办单位：	展会天数：	
展览内容：	展览面积 (m ²)：	
所在展馆：		
展会交易额 (万元)：	展会支出 (万元)：	展会收入 (万元)：
参展商数量及主要来源：		
采购商数量及来源：		
本单位声明申报材料均为真实情况，若有虚假、遗漏、错误，责任自负。 申请单位法人签字：_____ 申请单位 (盖章) _____ 年 月 日		
太原市贸促会审核意见： 单位 (盖章) _____ 年 月 日		

附件 4-2

太原市会展业发展专项扶持资金申请表

(会议类)

单位: 天, 人, 万元

申请单位					
会议名称				会议时间	
主办单位				承办单位	
会议地点		会议天数		参会人数	
会议性质		会议主题		国内外地 参会代表 比例	
境外参会代表 比例		会议支出 (万元)		会议收入 (万元)	
会议成效					
本单位声明申报材料均为真实情况, 若有虚假、遗漏、错误, 责任自负。 申请单位法人签字: _____ 申请单位 (盖章) _____ _____ 年 月 日					
太原市贸促会审核意见: _____ _____ 单位 (盖章) _____ _____ 年 月 日					

附件 4-3

太原市会展业专项扶持资金申请表

(专业展馆类)

单位：平方米，场，个，万元

申请单位：	
建筑总面积 (m ²)：	年实际出租总面积 (m ²)：
可供展览室内面积 (m ²)：	可供展览室外面积 (m ²)：
年展览场次：	年展览天数：
年展览室内面积 (m ²)：	年展览室外面积 (m ²)：
年展馆出租率 (%)：	
展会收入 (万元)：	展会支出 (万元)：
本单位声明申报材料均为真实情况，若有虚假、遗漏、错误，责任自负。 申请单位法人签字：_____ 申请单位 (盖章) _____ _____ 年 月 日	
太原市贸促会审核意见： _____ _____ 单位 (盖章) _____ 年 月 日	

备注：年展馆出租率 = $\frac{\sum (\text{各次展览室内租用面积} \times \text{租用天数})}{\text{展馆室内可供展览面积} \times 365 \text{天}}$

太原市会展活动基本情况信息表(展会类)

填报单位

展会名称			展会种类		展会级别	国际	全国	区域	全省
主办单位			政府批文						
承办单位			展会场馆面积 (㎡)		参展企业数量 (个)	总数	省内	省外	国外
展会时间	展会地点		展会展览面积 (㎡)						
负责人	联系方式		特装		参展企业地域	省内			
展会交易额 (万元)	合同		标展			省外			
	现款					国外			
参展商品范围	参展人数(人)			参展商 (人)	客商 (人)	省 () 市 ()			
展会活动重大事项									
备注									

联系人:

联系方式:

填表时间:

附件5-2

太原市会展活动基本情况信息表(会议类)

填报单位

会议名称			会议性质	国际	全国	区域	全省
主办单位		政府批文					
承办单位			会议主题				
会议时间	会议地点	会议天数	会议人数 (人)		外来参会人员人数 (人)		
负责人	联系方式			邮箱			
会议支出(万元)		会议收入 (万元)	财政是否支持	省() 市()			
会议(论坛)重大成效							
备注							

联系人:

联系方式:

填表时间:

附件 6-3

2022 年度申报太原市会展业专项扶持资金项目

现场评估调查表（展览类）

	名称	内容			
1	展览会名称				
2	举办场馆				
3	举办日期				
4	主办单位				
5	承办单位				
6	展览会类型	专业展 消费类（含科普、公益等）			
7	展览会面积	室内	室外		
8	参展商数量				
9	展位数量	特装展位 （含简特装）			
		标准展位 （与展会主题不符不计入）			
10	观众数量	较多	一般	稀少	
11	现场管理和秩序	有序	一般	混乱	
12	参展商满意度	满意	一般	较差	随机选取 10 个 参展商
13	观众满意度	满意	一般	较差	随机选取 10 名 观众
14	备注				

调查人：

调查时间：

附件 7

绩效目标表

填报单位：（盖章）

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		时效指标		
		成本指标		
				
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
				
	满意度指标	服务对象 满意度指标		

- 填报要求：（1）产出类指标的数量、质量、时效指标各至少填报1个；效益指标至少填报1个；满意度指标至少填报1个。并且对应的三级指标和指标值都不能为空。
- （2）三级指标名称不能重复。
- （3）指标值为数值时必须要填单位。
- （4）绩效指标的具体内容，可由单位根据需要另行新增和补充。

