附件1

2024年度山西省人力资源和社会保障课题

选题指南

1.山西高校毕业生灵活就业现状研究

2.劳务品牌联盟的发展路径和作用评估研究

3.[山西省博士后人才队伍建设现状与发展路径](http://www.iacademic.info/user-api/na/articleBybaidu?j=864074528787849258&a=934255550816641350)研究

4.新业态劳动者薪酬结构及决定因素研究

5.山西省技工院校高质量发展研究

6.山西省个人养老金发展策略研究

7.山西省人力资源服务产业园运营情况及提升措施研究

8.乡村振兴背景下产业融合带动就业增长对策研究

9.区块链技术在工伤保险领域应用研究

10.电子劳动合同推广与应用研究

|  |  |
| --- | --- |
| 课题编号 |  |

附件2

**2024年度山西省人力资源和社会保障**

**课题申请书**

**课 题 名 称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**课 题 申 请 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申请人所在单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**填 表 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**山西省人力资源和社会保障厅**

### **山西省人力资源和社会保障科研工作领导组**

**二〇二四年制**

申请人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权的争议。如获立项，我承诺以本表为有约束力的协议，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。山西省人力资源和社会保障厅（山西省人力资源和社会保障科研工作领导组）有权使用本课题所有数据和资料。

申请人（签章）：

年    月    日

**填 写 说 明**

1.本申请书用于山西省人力资源和社会保障课题，课题主管部门为山西省人力资源和社会保障厅（山西省人力资源和社会保障科研工作领导组）。

2.填写内容须用计算机打印，字迹清晰，层次分明，文字力求精练、准确，不得使用非规范用语。

3.本建议书为A4纸，双面打印，纸面不足可另添加，左侧装订。标题4号黑体不加粗，正文4号仿宋\_GB2312字体，行距固定值26磅。

4.课题编号立项后由山西省人力资源和社会保障科研宣传中心（山西省人力资源和社会保障科研工作领导组办公室）统一标定。

1. **基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业职称 |  | 行政职务 |  | 研究专长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | 办公 |  | 移动 |  | 邮箱 |  |
| 联系人姓名 |  | 邮箱 |  |
| 联系人电话 | 办公 |  | 移动 |  | 传真 |  |
| 主　要　成　员 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 工作单位 | 在本课题研究中承担的任务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**二、课题申请人及主要成员已有相关研究成果**

|  |
| --- |
| **内容：**课题申请人及主要成员近期取得的与本课题研究相关的研究成果，写明成果名称、著作者、成果形式、发表刊物或出版社、发表或出版时间。重点说明曾参与过的决策咨询研究以及产生的效应。（500字以内） |

**三、课题设计**

|  |
| --- |
| **内容：**1.主要思路（包括研究思路或技术路线，主报告、分报告研究框架，研究方法等）；2.主要观点、理论意义、应用价值；3.创新之处（本研究提出的新观点、新论据、新材料、研究的新视角等）。  （可加页） |

**四、项目研究计划（本课题研究周期为六个月）**

|  |
| --- |
| **内容：**1.项目研究计划进度和各阶段预期目标；2.与合作单位分工情况。 |

**五、经费预算**

|  |  |
| --- | --- |
| 经费来源预算（万元） | 经费支出预算（万元） |
| 科 目 | 预算数 | 科 目 | 预算数 |
| 来源预算合计 |  | 支出预算合计 |  |
| 1. 资助经费 |  | 1. 资料费 |  |
| 2. 其它拨款 |  | 2. 印刷费 |  |
| 3. 单位自筹 |  | 3. 差旅费 |  |
| 4. 其它 |  | 4. 会议费 |  |
|  |  | 5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
|  |  | 6. 专家咨询费 |  |
|  |  | 7. 劳务费 |  |
|  |  | 1. 其他
 |  |

**六、申请人所在单位审核意见**

|  |
| --- |
| 本单位对申请者填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权的争议。该课题负责人及成员的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作。如获立项，承诺以本表为有约束力的协议，为本项目研究提供必要的支持，并做好项目研究的协调和管理工作，对本项目的完成提供信誉保证。 单位公章（盖章）：  年 月 日 |

附件3

2024年度山西省人力资源和社会保障课题

申请人推荐表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓 名 |  |
| 职称/职务 |  |
| 工作单位 |  |
| 推荐人 | 姓 名 |  |
| 职称/职务 |  |
| 工作单位 |  |
| 推荐意见 | 推荐人签字： 日 期： （可加页） |