全省自然科学研究系列科学传播专业

高级职称评审材料填报及送审说明

一、无需装订的材料

（一）各市人力资源和社会保障行政部门、省直主管部门、省属企事业单位、民营企业、社会组织等出具的推荐函；所在单位出具的公示证明。

(二)“三公示”文件及专业技术职称申报材料真实性承诺书。鉴定意见由所在单位或主管部门对参评人员在任职期间政治表现、职业道德、业务能力以及学术成就等方面做出全面评价，连同承诺书由单位行政负责人签字，加盖公章。破格申报者还须填报单位的破格推荐意见，具体写明符合破格条件的哪些条件，加盖单位及市、主管厅(局)人事部门公章。专业技术职称申报材料真实性承诺书由申报人及所在单位对申报人填报的材料真实性、合法性做出承诺，并签字确认。

(三)民主评议材料。对申报人员的政治思想水平、职业道德、业务能力等作出全面评价,注明是否符合评审条件,并附评议组成员名单。本材料须评议组全体成员签字方有效。

（四）《山西省专业技术职称申报评审表》原件一式3份。各项栏目内容填写要准确、规范(贴2寸免冠红底近照)，其中破格申报职称人员应在该表封面右上角注明“破格”字样。单位意见要明确，签字、盖章等手续要完备，不得有空栏。如有加页，需加盖单位公章。答辩成绩栏待参评者参加答辩并通过后，由评委会统一填写。

(五)任期内《山西省专业技术人员考核登记表》原件1份，并附任现职以来年度考核表。

(六)《山西省自然科学研究系列科学传播专业高级专业技术职务任职资格评审综合考评表》原件3份。

(七)答辩论文一式5份。按照山西省高级职称评审答辩论文打印纸打印(续页也要打印在密封线以下)，加盖推荐单位公章。

答辩材料是指申报条件中工作业绩、业绩成果最突出成就的论述，须以论文格式撰写，要求数据齐全、准确、文字通顺，字数不少于2000字。材料中不体现个人真实姓名和所在单位信息。

(八)专业技术工作总结一式5份，按照山西省高级职称评审专业技术工作总结打印纸打印(续页也要打印在密封线以下)。

内容包括：

（1）基本情况。包括学历、学位、所聘职称及聘任时间、工作简历等。本人真实姓名和所在单位信息以“本人和本人所在单位”表述。

（2）业绩成果综述。

①科学传播研究情况。包括本人研究的专业方向和研究领域，本专业国内外发展前沿现状和趋势，本人在本领域取得的成果，近年来撰写的论文、著作、研究报告等重点科学传播研究成果，说明主要观点，并加以阐述（发表或未发表的学术观点均可）。

②科学传播制作情况。包括本人在科普图书（手册）、科普挂图、科普视频、科普音频、科普动漫、科学实验、科普展品、科普剧本（脚本）、科普讲解等科普内容策划、设计、编导、编制方面完成的项目及取得的荣誉等工作业绩进行综述，要说明社会经济效益。

③科学传播推广情况。包括本人在科普活动、科普信息平台建设、科技成果转化等科学传播推广方面完成的项目及取得的荣誉等工作业绩进行综述，要说明社会经济效益。

(九)《2024年度申报山西省自然科学研究系列科学传播专业高级职称人员情况一览表》1份，同时报送电子版。

二、需装订成册的材料

下列申报材料均用A4纸复印并加盖公章，装订成册。装订顺序为：

（一）身份证、学历证书（附学历学位审核登记表或学信网相关查询结果等证明材料）、任职资格证书、聘任证书（文件）、专家资格证书、历年年度考核表的复印件，专家推荐信。

（二）工作业绩印证材料，附目录。科学传播研究方向所涉及的科研项目需出具计划任务书（合同书）、结题报告、项目验收证书或项目验收意见及加盖申报人所在单位财务章的到款证明。论文、专著（译著）、研究课题（项目）、专利证书、软著以及计划任务书（合同书）中的“项目参加人员”页和项目验收证书（项目验收意见）中的“项目完成人员”页等印证材料。

科学传播制作方向所涉及的图书（手册）提供封面、目录页、主要内容页等，挂图提供图片，视频、音频、动漫提供截图，展品、讲解、实验等科普节目提供剧本（脚本）、方案、现场照片等印证材料。

科学传播推广方向所涉及的科普活动、科普信息平台建设提供方案、照片（显示能够证明本人参加活动的名称、会标、时间、地点等要素，附简要说明，并标明本人所在位置）、宣传报道等印证材料，以及科技成果转化或推广应用单位证明、合同和到款证明等印证材料。

在省直部门涉及科普工作的信息平台或省、市级以上广播电视台、报纸等主流媒体发表的原创科普作品。

（三）业绩成果印证材料，附目录。奖项，通报表扬、报道、经验推广等印证材料。

三、材料送审要求

(一)按顺序装订。

(二)网上申报须提交申报人近期彩色白底小2寸免冠正面电子照（格式png、jpg、jpeg,尺寸35mm\*53mm,像素413px\*626px,文件名为姓名+身份证号），以本人姓名命名。

(三)申报人员要精心设计和选择装订材料内容，能充分体现本人专业技术水平的材料装订入卷，简化和取消一些无评审价值的材料。装订时要有封面、目录，装订好后装入制式档案袋，并在档案袋外粘贴《申报人员信息表》。