吕梁市校地合作重点研发专项

申报书

项目名称：

技术领域：

申报单位：

组织单位：

项目负责人：

项目起止时间：

填报日期：

吕梁市科学技术局

2025年制

填报说明

一、填写说明

1.项目申报书分为“项目基本信息表”，“项目简介”，“项目目标及考核指标”，“项目目标、成果与考核指标表”，“项目主要参加人员”，“项目进度安排”、 “项目经费预算”七个部分。

申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

2.请申报单位认真阅读校地合作专项管理办法及申报通知要求，所申报的项目研究内容须对应、符合管理办法及申报通知要求。

3.项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

4.外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

5.申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

二、申报说明

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。

项目基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 技术领域 | |  | | | | |
| 项目类型 | | □基础前沿 □重大共性关键技术 □应用示范研究 □其他 | | | | |
| 经费需求 | |  | | | | |
| 项目起止时间 | |  | | | | |
| 项目  申报  单位 | 单位名称 |  | | 单位性质 |  | |
| 单位所在地 |  | | 组织机构代码 |  | |
| 通信地址 |  | | 邮政编码 |  | |
| 项目主要负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | | |
| 所在单位 |  | | | | |
| 最高学位 |  | | 第一学历 |  | |
| 职称 |  | | 职务 |  | |
| 电子邮箱 |  | | 移动电话 |  | |
| 主要成果 |  | | | | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 固定电话 |  | | 移动电话 |  | |
| 合作单位 | 序号 | 单位名称 | | 单位性质 | 组织机构代码 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

项目简介

|  |
| --- |
| 一、从研究背景、研究目标、研究内容（包括拟解决的重大科学问题或关键技术问题）、技术路线、研究基础和团队、预期成果和效益等方面简要描述。 |
| 二、国内外现状及趋势分析（国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展前景）。 |

项目研究目标及内容

|  |
| --- |
| 一、申报项目与吕梁产业发展的关联性，对吕梁产业发展目标的支撑作用。 |
| 二、项目目标、成果与考核指标 |
| 三、项目成果的呈现形式及描述。 |
| 四、项目的主要研究内容，拟解决的关键科学问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。 |
| 五、项目拟采取的研究方法，针对项目研究拟解决的问题，拟采用的研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析。 |
| 六、主要创新点，围绕基础前沿、共性关键技术或应用示范等层面，简述项目的主要创新点。 |
| 七、申报单位及合作单位研究基础（已有工作基础、研究成果、研究队伍等） |
| 八、预期经济社会效益。项目的科学、技术、产业预期指标。项目的预期科学价值、社会、经济、生态效益。 |

项目目标、成果与考核指标表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目目标 | 成果名称 | 成果类型 | 考核指标 | | 考核方式（方法）及评价手段 |
| 立项时已有指标值 | 项目完成时指标值 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：1、“项目目标”，应从以下方面明确描述：（1）项目研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境或国防安全等方面发挥何种的作用和影响。

2、（1）“考核指标”，指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能参数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。同时，对各项考核指标需填写立项时已有的指标值/状态以及项目完成时要到达的指标值/状态。同时，考核指标也应包括支撑和服务其他重大科研、经济、社会发展、生态环境、科学普及需求等方面的直接和间接效益。如对国家、我省重大工程、社会民生发展等提供了关键技术支撑，成果转让并带动了环境改善、实现了销售收入等。若某项成果属于开创性的成果，立项时已有指标值/状态可填写“无”, 若某项成果在立项时已有指标值/状态难以界定，则可填写“无”。 （2）“考核方式方法”，应提出符合相关研究成果与指标的具体考核技术方法、测算方法等。

项目主要参加人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 学历 | 学位 | 职称 | 职务 | 专业 | 承担任务 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| **项目分阶段实施内容和目标**（包括子课题实施内容和目标） | |
| 时间区间 | 实施内容和目标 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

项目经费总预算（一）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **经费来源预算（万元）** | | **经费支出预算（万元）** | | |
| 科 目 | 金额 | 科 目 | 金额 | 其中市财政  科技专项经费 |
| 项目投资合计 |  | 项目支出合计 |  |  |
| 一、市财政科技专项经费 |  | 一、直接费用 |  |  |
| 二、配套资金 |  | 1.设备费 |  |  |
|  |  | 2.业务费 |  |  |
|  |  | 3、劳务费 |  |  |
|  |  | 二、间接费用 |  |  |
|  |  | 其中：绩效支出 |  |  |
| 备注：1.设备费主要包括科研项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具的购置、升级、租赁可在设备费科目列支。  2.业务费主要包括资料费、数据或样本采集费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、印刷出版费、知识产权事务费、办公费、车辆使用费、会议会务费、差旅费、国际合作与交流费、国内协作费等费用。  3.劳务费主要包括科研项目组成员的劳务费用或补助，参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究研究人员、科研辅助人员、科研(财务)助理等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用或其他费用。  4.间接费用是指科研项目承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，用于补偿科研项目承担单位为项目研究提供的仪器设备及房屋、水、电、气、暖消耗，有关管理费用，以及绩效支出等。 | | | | |
| **20万元以上设备费明细及其他费用基本测算说明** | | | | |
|  | | | | |

项目申报单位经费总预算（二）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **经费来源预算（万元）** | | **经费支出预算（万元）** | | |
| 科 目 | 金额 | 科 目 | 金额 | 其中市财政  科技专项经费 |
| 项目投资合计 |  | 项目支出合计 |  |  |
| 一、市财政科技专项经费 |  | 一、直接费用 |  |  |
| 二、配套资金 |  | 1.设备费 |  |  |
|  |  | 2.业务费 |  |  |
|  |  | 3、劳务费 |  |  |
|  |  | 二、间接费用 |  |  |
|  |  | 其中：绩效支出 |  |  |
| 备注：1.设备费主要包括科研项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具的购置、升级、租赁可在设备费科目列支。  2.业务费主要包括资料费、数据或样本采集费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、印刷出版费、知识产权事务费、办公费、车辆使用费、会议会务费、差旅费、国际合作与交流费、国内协作费等费用。  3.劳务费主要包括科研项目组成员的劳务费用或补助，参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究研究人员、科研辅助人员、科研(财务)助理等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用或其他费用。  4.间接费用是指科研项目承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，用于补偿科研项目承担单位为项目研究提供的仪器设备及房屋、水、电、气、暖消耗，有关管理费用，以及绩效支出等。 | | | | |
| **20万元以上设备费明细及其他费用基本测算说明** | | | | |
|  | | | | |

项目合作单位经费总预算（三）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **经费来源预算（万元）** | | **经费支出预算（万元）** | | |
| 科 目 | 金额 | 科 目 | 金额 | 其中市财政  科技专项经费 |
| 项目投资合计 |  | 项目支出合计 |  |  |
| 一、市财政科技专项经费 |  | 一、直接费用 |  |  |
| 二、配套资金 |  | 1.设备费 |  |  |
|  |  | 2.业务费 |  |  |
|  |  | 3、劳务费 |  |  |
|  |  | 二、间接费用 |  |  |
|  |  | 其中：绩效支出 |  |  |
| 备注：1.设备费主要包括科研项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具的购置、升级、租赁可在设备费科目列支。  2.业务费主要包括资料费、数据或样本采集费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、印刷出版费、知识产权事务费、办公费、车辆使用费、会议会务费、差旅费、国际合作与交流费、国内协作费等费用。  3.劳务费主要包括科研项目组成员的劳务费用或补助，参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究研究人员、科研辅助人员、科研(财务)助理等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用或其他费用。  4.间接费用是指科研项目承担单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，用于补偿科研项目承担单位为项目研究提供的仪器设备及房屋、水、电、气、暖消耗，有关管理费用，以及绩效支出等。 | | | | |
| **20万元以上设备费明细及其他费用基本测算说明** | | | | |
|  | | | | |

申报单位、合作单位和组织单位意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见：  项目负责人（签字）  （公 章）  单位负责人（签字）  年 月 日 |
| 合作单位意见：  负责人（签名）： （公章）  年 月 日 |
| 组织单位意见：  （公 章）  单位负责人（签字）  年 月 日 |

吕梁市校地合作重点研发专项可行性研究

报告写作提纲

一、项目概述

简述项目背景、现有基础、总体目标、主要内容、预期成果、主要指标、总投资及资金来源。

二、项目需求分析

主要包括产业发展现状及市场需求分析、国内外相关技术现状及发展趋势分析、项目的必要性和重要性分析。

三、项目的技术可行性分析

主要包括项目技术目标、技术路线、子课题设置、解决的关键技术及难点与创新点分析、项目的成果及考核指标等。

四、项目实施计划及阶段性目标分析

五、项目实施的现有基础及优势分析

主要包括项目实施已具备的基础、承担单位所具备的条件与平台、研究团队的能力和素质、相关研究成果；合作单位的研究基础、承担能力及分工等。

六、项目实施的风险分析及主要对策措施

七、项目实施的组织保障措施

包括组织实施方案与管理措施、产学研用相结合措施、创新团队与平台基地建设计划、知识产权与成果管理及权益分配。

八、项目的经费预算

九、项目的预期成果、效益及市场竞争力分析

十、其他需要说明的事项

申报单位对申报材料的真实性、完整性负责。